

성적부 기능

# 사이버캠퍼스(LMS)를 활용한 성적 관리 매뉴얼

성결대학교 교수용



교수학습지원센터

# 목 차

매뉴얼 소개 및 유의 사항 .....	3
성적부 활용 예시 .....	5

## 1. 성적부 기본 설정

가. 카테고리 생성 및 평가비율 설정 .....	7
나. 강의 총점 설정	
- 성적부에 출석점수 반영하지 않는 경우 .....	8
- 성적부에 출석점수 반영하는 경우 .....	10

## 2. 성적 항목 관리하기

가. 성적 항목 추가 방법 .....	15
나. 성적 항목 이동 방법 .....	16
다. 성적부에 반영하지 않을 항목 제외 .....	17

## 3. 최종 성적 확인하기

가. 성적 확인 방법 .....	19
나. 성적 수정 방법 .....	20
다. 성적 다운로드 방법 .....	21

## 4. 기타

가. 성적부 열람 허용 설정 .....	23
나. 학생에게 퀴즈 점수 공개 .....	24

# 매뉴얼 소개

---

- ✓ 사이버캠퍼스(LMS)에서 진행한 **학습활동**(퀴즈, 과제 등) **점수를 확인**하고, 체계적으로 **관리**할 수 있습니다.
- ✓ 강의계획서 평가비율에 따라 **학습활동을 분류**하고, **최종 점수를 산정**할 수 있습니다.
- ✓ 필요에 따라 **성적 항목들을 추가 및 삭제**함으로써 자유롭게 성적부를 구성할 수 있습니다.



# 유의 사항

- ✓ 사이버캠퍼스(LMS) 내 **온라인/오프라인 출석부**는 **전자출결과 연동**되오니 학사관리과 안내에 따라 전자출결에서 최종 출결정보를 반드시 확인하시고, 전자출결에서 수정하시기 바랍니다.

전자출결 출석점수와 LMS 성적부 출석점수의 중복 산출을 막기 위해 LMS 성적부에 온라인/오프라인 출석부를 반영하지 않고 최종 성적을 산출하여 SKY 시스템에 입력하는 것을 권장드리고 있습니다.

- LMS 성적부는 SKY시스템에 자동 반영되지 않으므로 직접 입력해주시기 바랍니다.
- LMS 성적부에 출석부 반영 여부에 따라 성적부 기본 설정 방법이 달라지기 때문에 출석부 반영 여부를 결정한 후 LMS 성적부를 구성하시기 바랍니다.

## 참고 사항



### 1. LMS 성적부에 출석부 반영하지 않을 때

- LMS 성적부에 나타난 최종 성적 그대로 SKY 시스템에 입력할 예정인 경우
- LMS 출석부를 이용하지 않았을 경우 / 전자출결에서 직접 출석 관리를 하는 경우
- LMS 온라인 출석부를 단순히 동영상 진도율 확인 목적으로 이용했을 경우
- LMS 출석부가 최종이 아니며, 전자출결에서 다시 수정할 계획이 있는 경우

### 2. LMS 성적부에 출석부 반영할 때

- LMS 출석부가 100% 정확하며, 출석점수가 포함된 성적을 확인하고자 할 경우

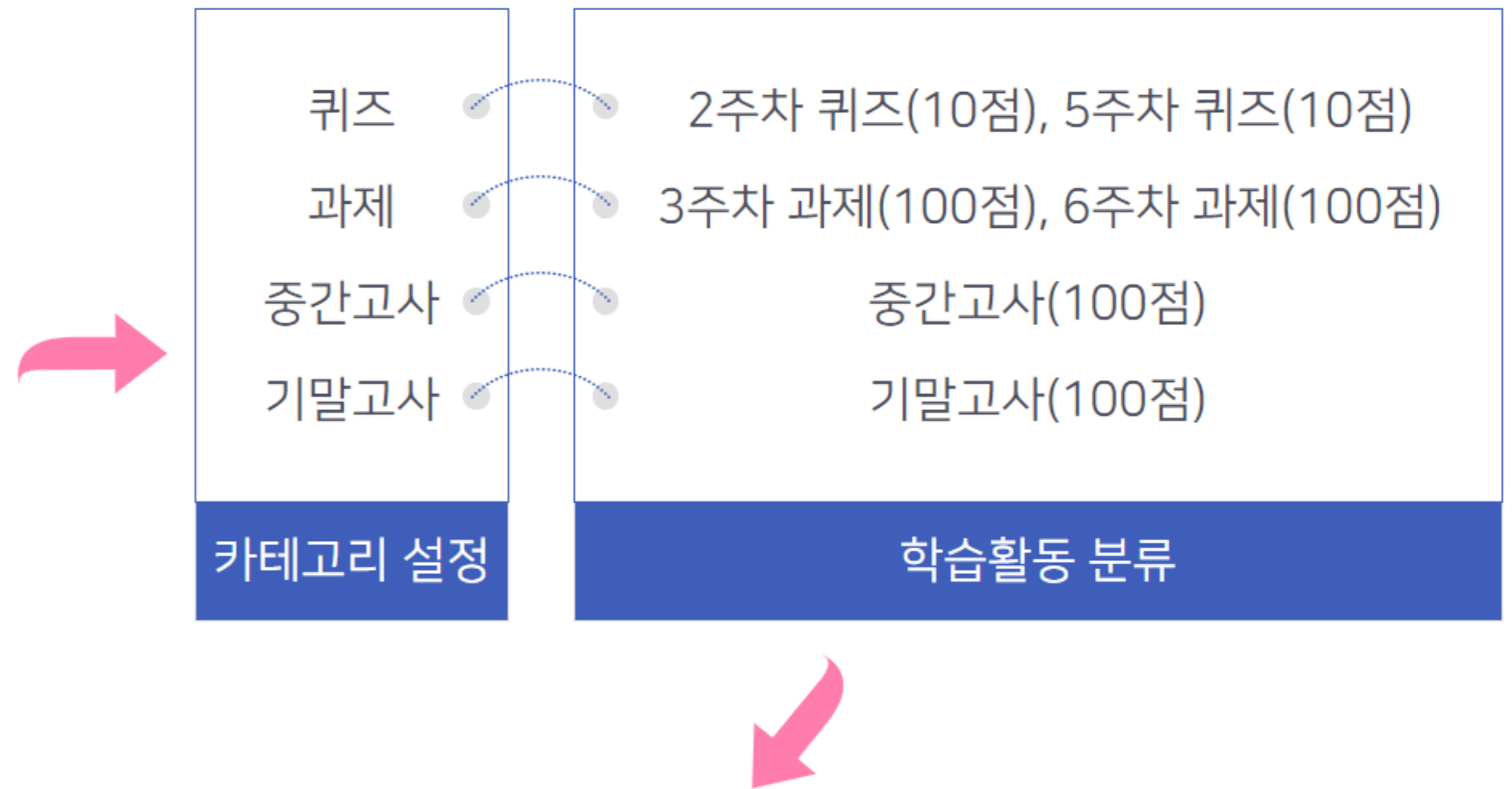
(※ SKY 시스템에 성적 입력할 때에는 성적부에 나타난 최종 성적에서 반드시 출석 점수를 제외하고 입력해야 함)

# 성적부 활용 예시

강의계획서 평가항목 및 평가비율이 다음과 같을 경우

평가항목	평가비율
지필시험(수시)	10%
수행과제	20%
지필시험(중간)	25%
지필시험(기말)	25%
출석	20%

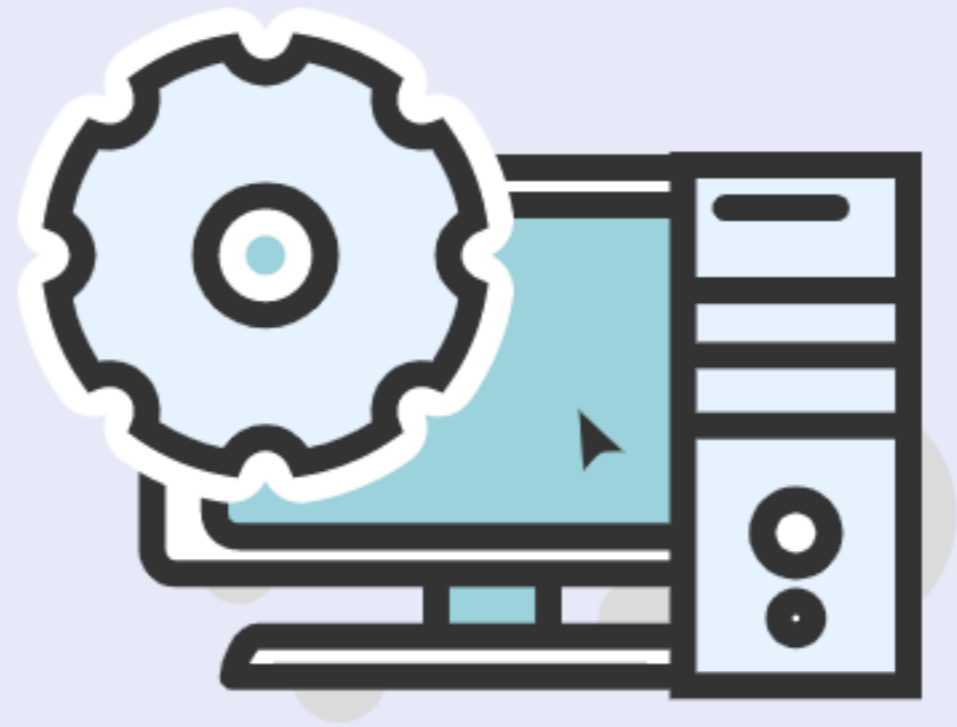
- 출석 점수는 LMS 성적부에 반영하지 않기로 했을 때



제목	가중치 ?	최고 성적	편집	선택
test 강의실		-	⚙	모두 / 없음
▶ 퀴즈		-	⚙	모두 / 없음
▶ 2주차 일일 퀴즈	1.0	10.00	⚙	<input type="checkbox"/>
▶ 5주차 일일 퀴즈	1.0	10.00	⚙	<input type="checkbox"/>
▶ 퀴즈 합계		10.00	⚙	
▶ 과제		-	⚙	모두 / 없음
▶ 3주차 과제	1.0	100.00	⚙	<input type="checkbox"/>
▶ 6주차 과제	1.0	100.00	⚙	<input type="checkbox"/>
▶ 과제 합계		20.00	⚙	
▶ 중간고사		-	⚙	모두 / 없음
▶ 중간고사	1.0	100.00	⚙	<input type="checkbox"/>
▶ 중간고사 합계		25.00	⚙	
▶ 기말고사		-	⚙	모두 / 없음
▶ 기말고사	1.0	100.00	⚙	<input type="checkbox"/>
▶ 기말고사 합계		25.00	⚙	
▶ 총점		80.00	⚙	

※ 출석 점수(20점)는 제외했으므로 총점은 80점





# 1. 성적부 기본 설정

주차 순으로 나열되어있는 학습활동들을 카테고리에 맞게 분류하고 강의계획서의 평가 비율에 따라 자동으로 최종 점수를 산출하기 위해 반드시 필요한 기본 설정입니다.

교수자가 세운 평가 기준에 따라 자유롭게 성적부를 구성하고 사이버캠퍼스(LMS) 내 퀴즈, 과제 등 성적 항목의 점수 비율을 설정할 수 있습니다.

## <카테고리 생성 전>

test 강의실	
온라인 출석부	
2주차 일일 퀴즈	
3주차 과제	
5주차 일일 퀴즈	
6주차 과제	
중간고사 테스트 문제	
중간고사	
기말고사 대비 테스트 퀴즈	
기말고사	

시간 순서로 나열

## <카테고리 생성 후>

test 강의실	
퀴즈	
2주차 일일 퀴즈	
5주차 일일 퀴즈	
퀴즈 합계	
과제	
3주차 과제	
6주차 과제	
과제 합계	
중간고사	
중간고사	

카테고리에 따라 분류

# 1. 성적부 기본 설정

## 가. 카테고리 생성 및 평가비율 설정

- 1) 강의 좌측 메뉴 [성적/출석관리 - 평가비율관리] 클릭
- 2) 강의계획서 상의 평가항목 및 평가비율에 따라(교수자 필요에 따라) 성적부에 반영 할 카테고리명, 평가비율 입력 → [추가] 클릭
- 3) [전체 저장] 클릭

강의계획서 평가항목 및 평가비율이 [예시] 와 같을 때

예시	평가항목	평가비율
	수행과제	20%
	지필시험(수시)	10%
	지필시험(중간)	25%
	지필시험(기말)	25%
	출석	20%

※ 출석 점수는 LMS 성적부에 반영하지 않을 경우



출석 항목 제외하고 카테고리 생성

**강의실 홈**

성적/출석관리 ▲

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 오프라인출석부
- 성적부
- **평가비율관리** 1
- 수강생 알림 ▼
- 기타 관리 ▼

**평가 비율 관리**

카테고리명	집계방식	비공개	평가비율		
과제	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	20.00	수정	삭제
퀴즈	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	10.00	수정	삭제
중간고사	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	25.00	수정	삭제
기말고사	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	25.00	수정	삭제
합계			80	<b>전체 저장</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">3</span>	
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span> <input style="width: 100%;" type="text"/>	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	0.00	추가	

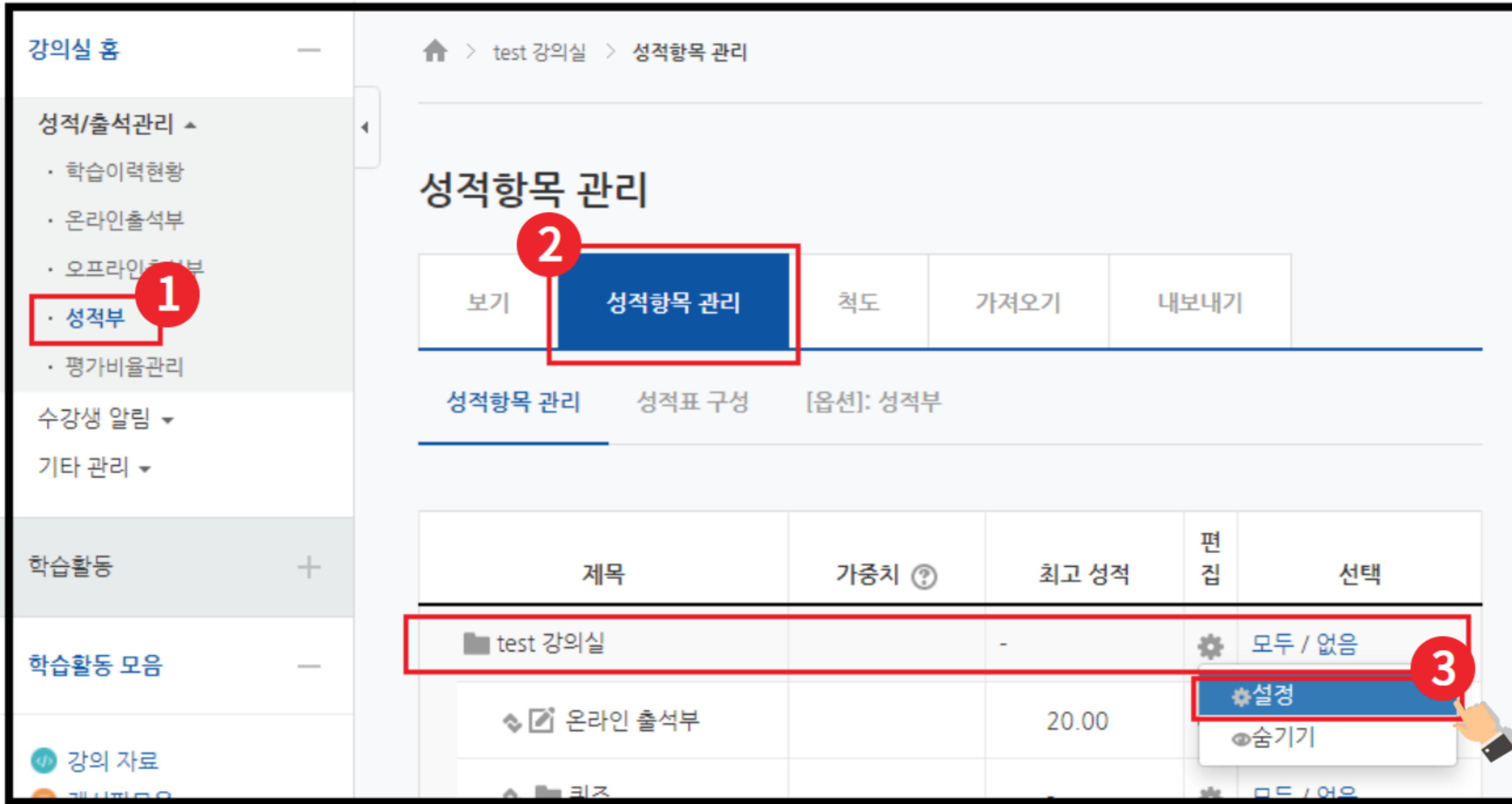


# 1. 성적부 기본 설정

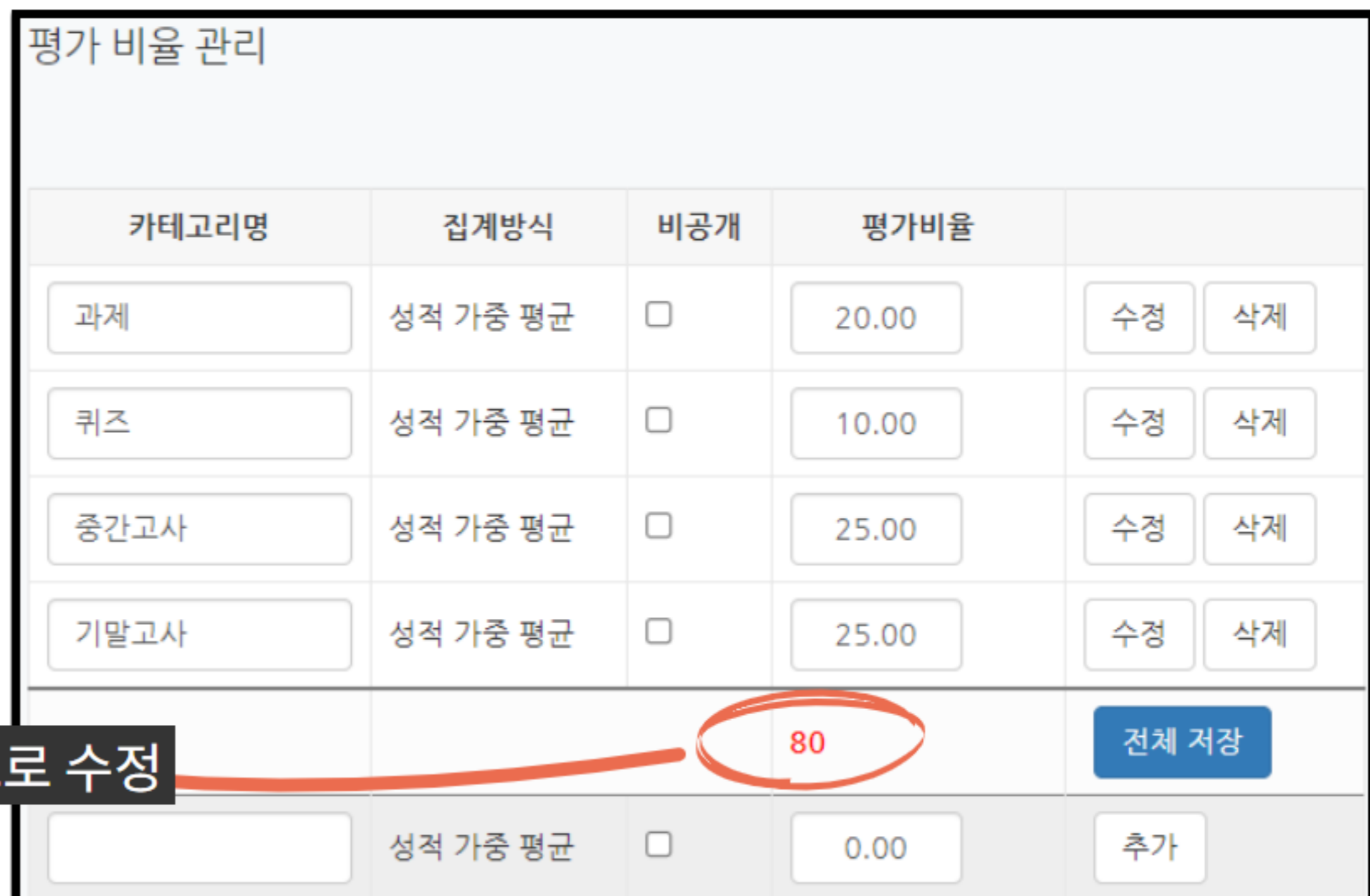
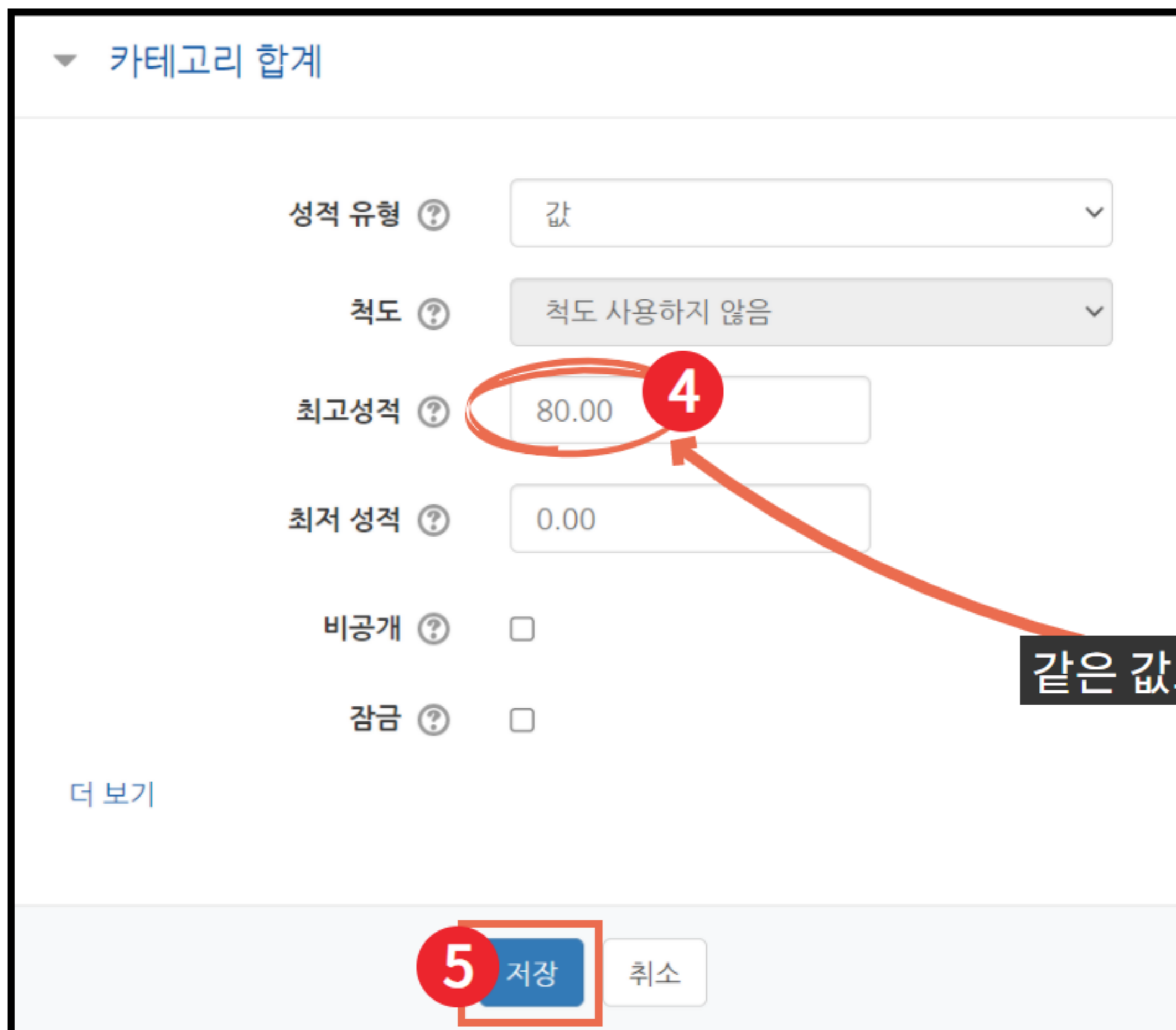
## 나. 강의 총점 설정 - '성적부에 출석점수 반영하지 않는 경우'

### ■ 성적부에 출석점수 반영하지 않는 경우

1) [성적부 - 성적항목 관리] 의 최상위 카테고리 [해당 강의명 폴더]의 ⚙️ → 설정 클릭



2) [카테고리 합계] 최고성적을 출석점수 제외한 총점으로 수정  
※ [성적/출석관리 - 평가비율관리] 평가비율 합계와 같은 값





# 1. 성적부 기본 설정

## 나. 강의 총점 설정 - '성적부에 출석점수 반영하지 않는 경우'

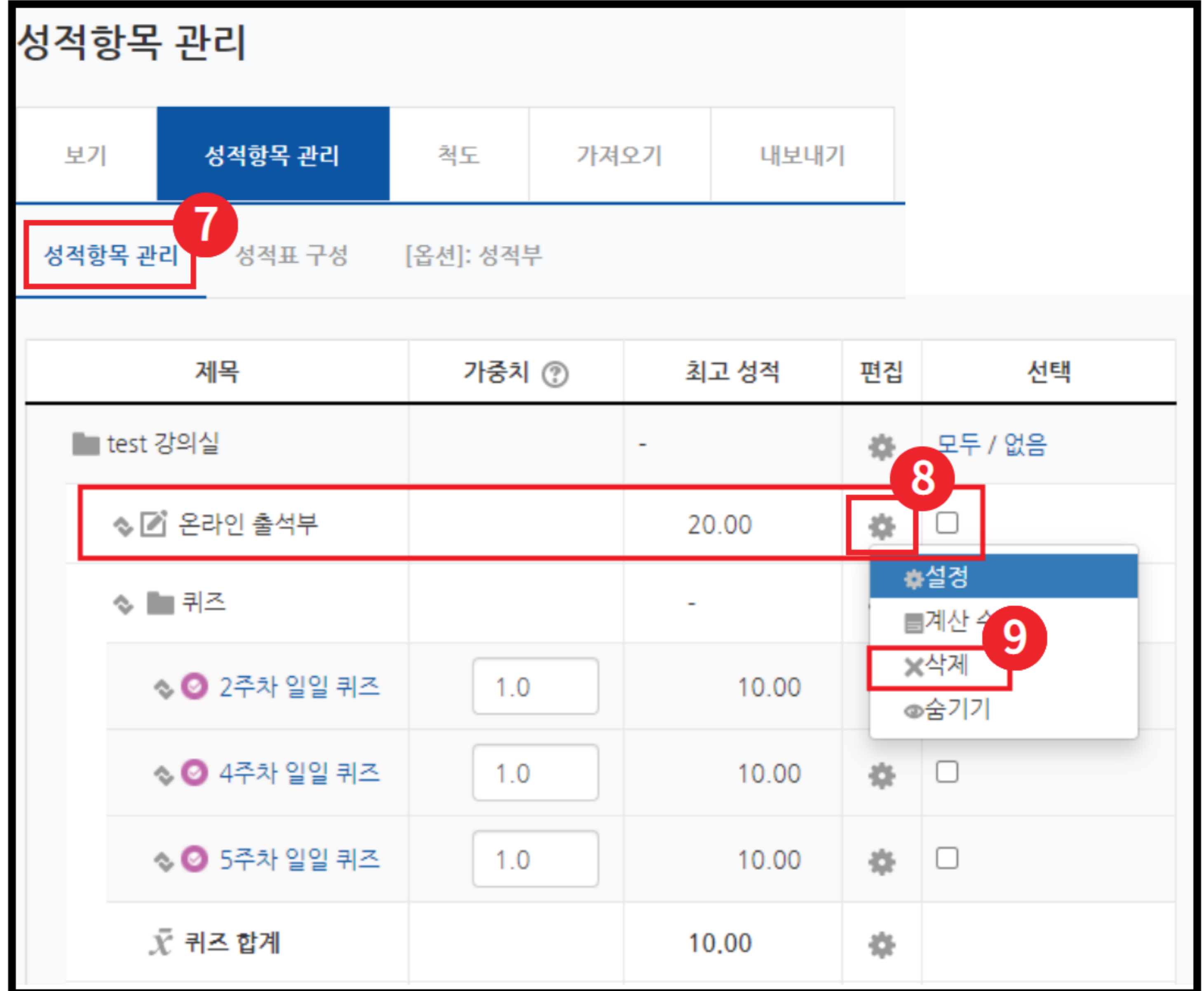
3) 강의실 왼쪽 [성적/출석관리 - 성적부] 클릭

→ [성적항목 관리] 에서 온라인 출석부 ⚙️ 클릭 → [삭제]



강의실 홈

- 성적/출석관리 ▲
  - 학습이력현황
  - 온라인출석부
  - 오프라인출석부
  - 성적부**
  - 평가비율관리
- 수강생 알림 ▼
- 기타 관리 ▼



성적항목 관리

보기 | **성적항목 관리** | 척도 | 가져오기 | 내보내기

**7** 성적항목 관리 성적표 구성 [옵션]: 성적부

제목	가중치 ?	최고 성적	편집	선택
test 강의실		-	⚙️	모두 / 없음
<b>온라인 출석부</b>		20.00	<b>⚙️</b>	<input type="checkbox"/>
퀴즈		-		
2주차 일일 퀴즈	1.0	10.00		
4주차 일일 퀴즈	1.0	10.00	⚙️	<input type="checkbox"/>
5주차 일일 퀴즈	1.0	10.00	⚙️	<input type="checkbox"/>
퀴즈 합계		10.00	⚙️	

**8** ⚙️

**9** 설정  
계산 수  
**삭제**  
숨기기

# 1. 성적부 기본 설정

## 나. 강의 총점 설정 - '성적부에 출석점수 반영하는 경우'

### ■ 성적부에 출석점수 반영하는 경우

#### 1) 온라인/오프라인 출석부를 LMS 성적부에 반영

##### 가) 온라인 출석부 반영

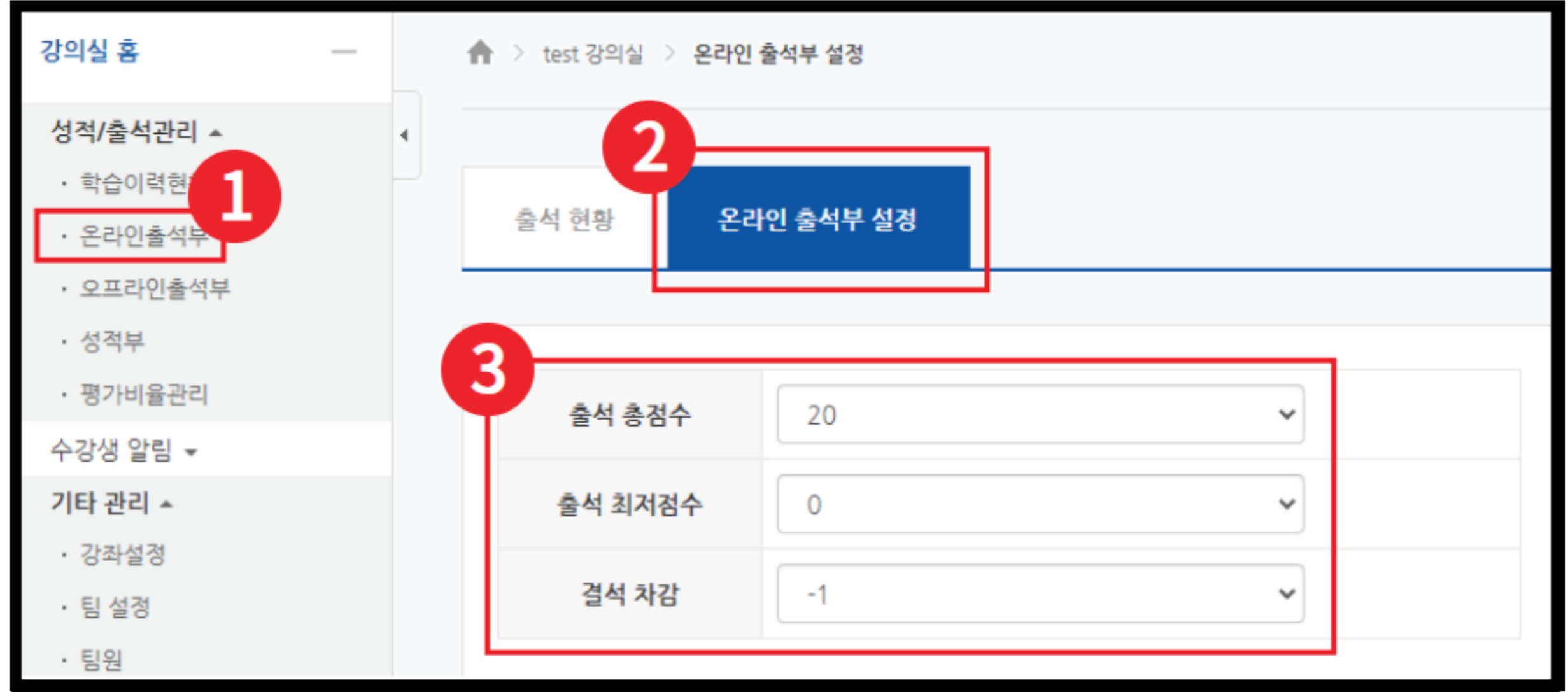
##### ① [온라인출석부 - 온라인출석부 설정] 클릭

→ 출석 총점수, 출석 최저점수, 결석 차감 점수 설정 후 저장

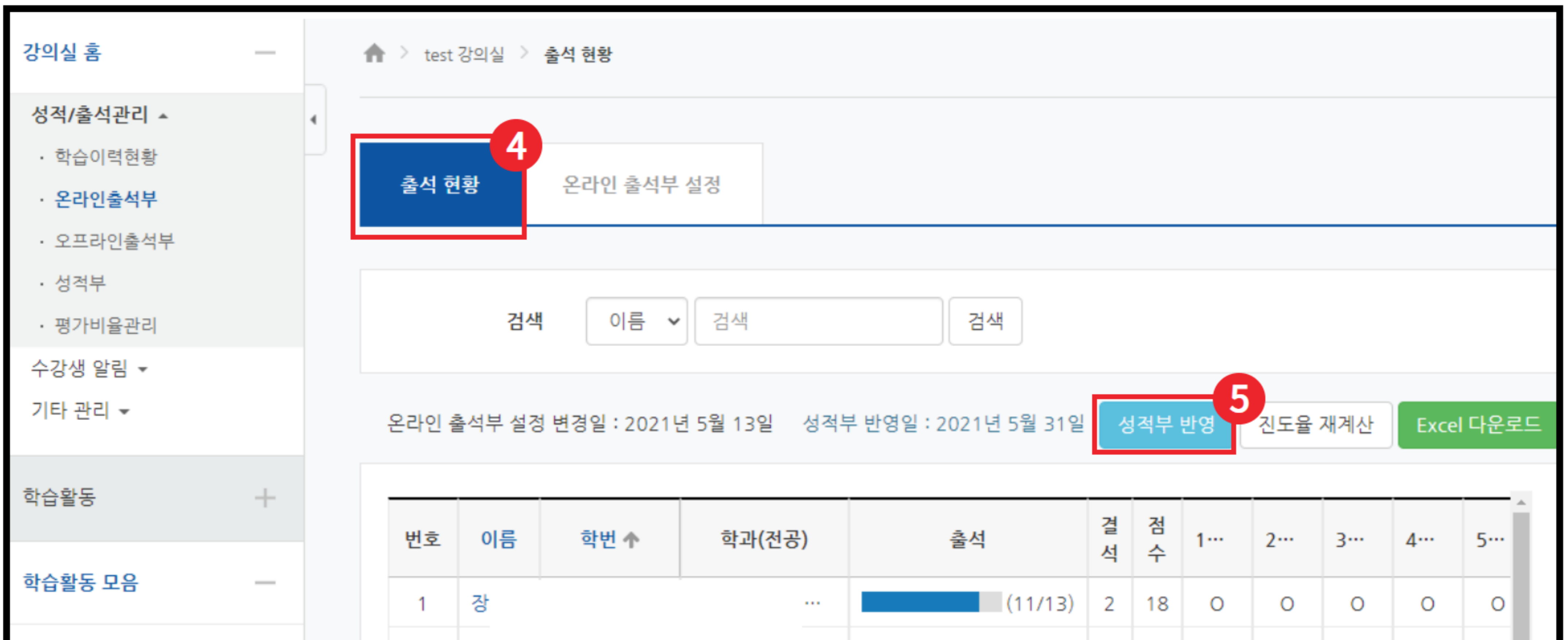
**예시** 성적 평가비율이 아래와 같을 경우

출석 20%, 중간고사 25%, 기말고사 25%,  
과제 20%, 퀴즈 10%

- 출석 총점수: 20 → 반드시 평가비율과 동일하게 설정
- 출석 최저점수: 0 → (선택)
- 결석 차감: -1 → 1주차 결석 시 1점씩 감점



##### ② [온라인출석부 - 출석 현황] - [성적부 반영] 클릭하여 성적부에 출석 점수 반영



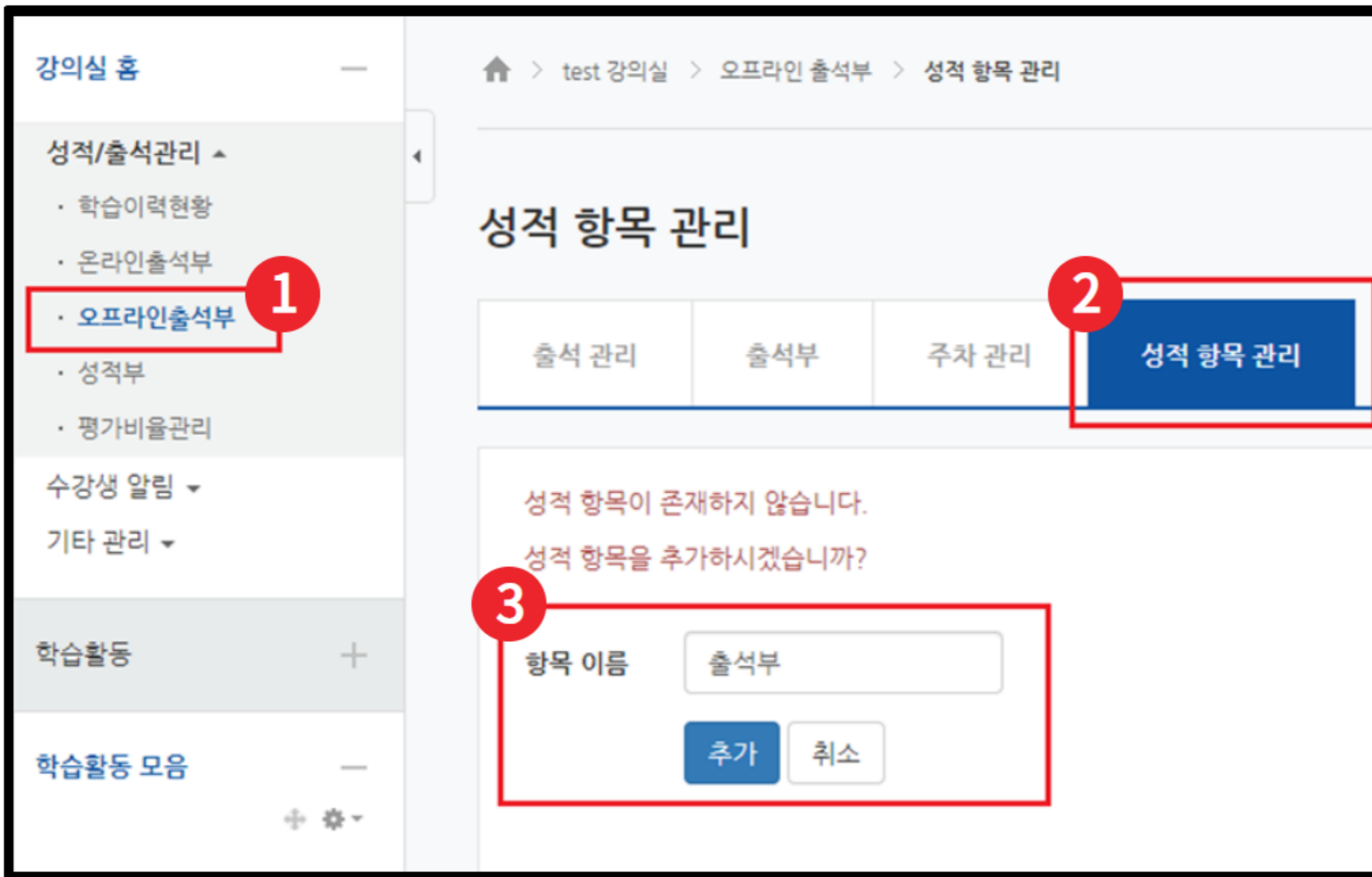


# 1. 성적부 기본 설정

## 나. 강의 총점 설정 - 성적부에 출석점수 반영하는 경우

### 나) 오프라인 출석부 반영

① [오프라인 출석부 클릭 - 성적항목 관리] 클릭 → 항목 이름 설정 후 저장 (ex. 출석부 등)



② 출석점수 / 출석 최저점수 / 지각차감 / 결석차감 점수 수정 후 저장



**예시** 성적 평가비율이 아래와 같을 경우

출석 20%, 중간고사25%, 기말고사25%, 과제20%, 퀴즈10%

- 출석 점수: 20 → 반드시 평가비율과 동일하게 설정
- 출석 최저점수: 0 → (선택)
- 지각 차감: -1 → 1교시 결석 시 1점씩 감점
- 결석 차감: -2 → 1교시 결석 시 2점씩 감점

# 1. 성적부 기본 설정

## 나. 강의 총점 설정 - 성적부에 출석점수 반영하는 경우

### ③ [출석관리] 에서 학생 출결 처리 (※ 1교시마다 출결 관리 가능)

**출석 관리**

출석 관리 | 출석부 | 주차 관리 | 성적 항목 관리

출결 날짜: 2021-05-31 | 1교시 (6)

목록수: 15

검색: 학번 | 검색

자동 출결: 자동 출결 시작

\* 출석현황을 체크하신 후에 하단의 저장버튼을 눌러주세요.  
 초기화  출석  결석  지각  기타 일괄상태처리

사진	학과(전공)	학년	학번 ↑	이름	상태
					<input checked="" type="radio"/> 출석 <input type="radio"/> 결석 <input type="radio"/> 지각 <input type="radio"/> 기타 (7)
					<input checked="" type="radio"/> 출석 <input type="radio"/> 결석 <input type="radio"/> 지각 <input type="radio"/> 기타
					<input checked="" type="radio"/> 출석 <input type="radio"/> 결석 <input type="radio"/> 지각 <input type="radio"/> 기타

저장



1교시마다 출결 관리가 가능하며 1-3교시 통합하여 한 번에 출결 처리할 경우에는 1교시에만 출석 현황을 체크하시기 바랍니다.

### ④ [출석부] 에서 성적부 반영 클릭

**출석부**

출석 관리 | 출석부 (8) | 주차 관리 | 성적 항목 관리

목록수: 15

검색: 학번 | 검색

성적부 반영일: 2021년 5월 31일

성적부 반영 (9) | Excel 다운로드

번호	학과(전공)	학년	학번	이름	출석일수	결석일수	지각일수	기타일수	점수
1					3	0	0	0	20
2					3	0	0	0	20



# 1. 성적부 기본 설정

## 나. 강의 총점 설정 - 성적부에 출석점수 반영하는 경우

2) [성적부-성적항목 관리]의 최상위 카테고리 [해당 강의명 폴더] ⚙️ 클릭 → [설정] 클릭

제목	가중치 ?	최고 성적	편집	선택
test 강의실		-	⚙️	모두 / 없음
온라인 출석부		20.00		설정 숨기기

3) [카테고리 합계] 최고성적을 100점으로 수정

카테고리 합계

성적 유형 ? 값

척도 ? 척도 사용하지 않음

최고 성적 ? 100.00

최저 성적 ? 0.00

비공개 ?

잠금 ?

더 보기

저장 5 취소



## 2. 성적 항목 관리하기

앞서 생성한 **카테고리**에 각 주차에서 진행한 **학습활동을 담아 분류**함으로써 보기 편리하게 정리하고 **평가비율**에 따라 **학습활동의 점수를 재계산**할 수 있습니다.

오프라인 활동 등 **사이버캠퍼스(LMS) 성적부에 없는 성적 항목을 추가**할 수 있으며, **성적부에 반영하지 않을 항목은 제외**할 수 있습니다.





# 가. 성적 항목 추가 방법

성적부에 자동으로 추가되는 과제, 퀴즈 외에도 오프라인 활동 등 다양한 학습활동에 대한 성적 항목을 추가하여 점수 부여할 수 있으며, 원하는 카테고리에 성적 항목을 옮겨 효율적으로 성적을 관리할 수 있습니다.

- 1) [성적부 - 성적항목 관리] 하단에서 [성적 항목 추가] 클릭
- 2) 항목 이름, 최고 성적 입력 → 카테고리 선택 → [저장] 클릭

The screenshot shows the '성적항목 관리' (Grade Item Management) page. On the left sidebar, '성적부' (Gradebook) is highlighted with a red box and a '1' callout. The main content area has a '성적항목 관리' tab selected, with a '2' callout pointing to the '성적항목 관리' link. Below this, the '성적 항목' (Grade Item) form is shown with several fields: '항목 이름' (Item Name) with a red box and '1' callout, '성적 유형' (Grade Type) set to '값' (Value), '최고 성적' (Maximum Grade) with a red box and '2' callout, and '카테고리 선택' (Category Selection) set to 'test 강의실' with a red box and '4' callout. At the bottom of the form, the '저장' (Save) button is highlighted with a red box and a '4' callout. On the right side of the interface, a table lists existing grade items. A '3' callout points to the '성적 항목 추가' (Add Grade Item) button located below the table.

가중치 ?	최고 성적	편집	선택
	-	⚙	모두 / 없음
	80.00	⚙	

## 나. 성적 항목 이동 방법

- 1) [성적부 - 성적항목 관리]에서 이동시킬 성적 항목 선택
- 2) 왼쪽 하단 [다음으로 선택사항 옮김] 선택 클릭 → 카테고리 클릭하여 성적 항목 이동

**성적항목 관리**

보기 | **성적항목 관리** | 척도 | 가져오기 | 내보내기

성적항목 관리 | 성적표 구성 | [옵션]: 성적부

제목	가중치	최고 성적	편집	선택
test 강의실		-	⚙️	모두 / 없음
2주차 일일 퀴즈		10.00	⚙️	<input type="checkbox"/>
5주차 일일 퀴즈		10.00	⚙️	<input type="checkbox"/>
3주차 과제		100.00	⚙️	<input type="checkbox"/>
6주차 과제		100.00	⚙️	<input type="checkbox"/>
중간고사		100.00	⚙️	<input type="checkbox"/>
기말고사		100.00	⚙️	<input type="checkbox"/>
퀴즈		-	⚙️	모두 / 없음
퀴즈 합계		10.00	⚙️	
과제		-	⚙️	모두 / 없음
과제 합계		20.00	⚙️	
중간고사		-	⚙️	모두 / 없음
중간고사 합계		25.00	⚙️	
기말고사		-	⚙️	모두 / 없음
기말고사 합계		25.00	⚙️	
총점		80.00	⚙️	

저장

다음으로 선택사항 옮김 : 선택...  
 선택...  
 test 강의실  
 퀴즈  
 과제  
 중간고사  
 기말고사

성적 항목 추가  
 카테고리 추가

↑ TOP





## 다. 성적부에 반영하지 않을 항목 제외

성적을 부여하고 싶지 않은 test 문제와 같은 학습활동이 최종 점수를 산출하는(평가비율이 0보다큰)카테고리에 섞여있으면 문제가 발생할 수 있습니다. 성적 항목 관리에서 불필요한 항목은 다음과 같이 제외 할 수 있습니다.

### 1) [성적/출석관리 - 평가비율관리]에서 새로운 카테고리 생성

카테고리명: 자유롭게 설정 (ex. 성적제외항목, 휴지통 등) / 비공개: 체크 / 평가비율: 0

카테고리명	집계방식	비공개	평가비율	
퀴즈	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	10.00	수정 삭제
과제	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	20.00	수정 삭제
중간고사	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	25.00	수정 삭제
기말고사	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	25.00	수정 삭제
성적제외항목	성적 가중 평균	<input type="checkbox"/>	0.00	수정 삭제
합계			80.00	전체 저장
성적제외항목	성적 가중 평균	<input checked="" type="checkbox"/>	0.00	추가

### 2) [성적부 - 성적항목 관리] 에서 성적에서 제외하고자 하는 항목을 체크하여 평가비율 0인 카테고리로 이동

중간고사 테스트 문제	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>
기말고사 대비 테스트 퀴즈	10.00	<input checked="" type="checkbox"/>
총점	80.00	<input type="checkbox"/>

다음으로 선택항목 옮김 :  
 선택...  
 선택...  
 test 강의실  
 퀴즈  
 과제  
 중간고사  
 기말고사  
 성적제외항목



### 3. 최종 성적 확인하기

학습자의 최종 성적을 확인하는 화면으로, 부가적으로 가산점 부여 목적 등에 의해 점수를 수정할 수 있으며 필요시 강의별 성적부를 엑셀 파일로 다운로드 하여 보관할 수 있습니다.



### 3. 최종 성적 확인하기

## 가. 성적 확인 방법

### ■ 전체 학생 성적 확인 방법

성적/출석관리 ▾

- 학습이력현황
- 온라인출석부
- 오프라인출석부
- 성적부** 1
- 평가비율관리

수강생 알림 ▾

기타 관리 ▾

---

학습활동 +

학습활동 모음 -

- 강의 자료
- 게시판모음
- 과제
- 설문
- 설문조사
- 채팅방
- 퀴즈
- 티프평가

1) [성적부 - 보기 - 성적부]

**성적부**

2 보기    성적항목 관리    척도    가져오기    내보내기

3 성적부    성적이력    학습성과 보고서    요약 보고서    단일 기준 보기    개인 성적표

합계점수는 직접 입력하실 수 없습니다. 성적항목관리에서 항목을 추가하신 후 점수를 입력하세요.

전체 사용자 :3/3

				test 강의실 —	
이름	학번 ▲	학과(전공)	학부	2주차 일일 퀴즈	5주차 일일 퀴즈
				10.00	10.00
				8.33	6.67

### ■ 개별 학생 성적 확인 방법

**보기**    성적항목 관리    척도    가져오기    내보내기

성적부    성적이력    학습성과 보고서    요약 보고서    단일 기준 보기    **개인 성적표** 1

1) [성적부 - 보기 - 개인 성적부]

학습자 선택    2 선택...

View    모두 (3)    김    장    송

성적 항목	가중치	성적	범위	100점 환산율	
<b>퀴즈</b>					
2주차 일일 퀴즈	50.00 %	8.33	0-10	83.33 %	41.67
5주차 일일 퀴즈	50.00 %	6.67	0-10	66.67 %	33.33
<b>퀴즈 합계</b>	-	<b>7.50</b>	0-10	75.00 %	-
<b>과제</b>					
3주차 과제	50.00 %	50.00	0-100	50.00 %	25.00
6주차 과제	50.00 %	65.00	0-100	65.00 %	32.50
<b>과제 합계</b>	-	<b>11.50</b>	0-20	57.50 %	-
<b>중간고사</b>					
중간고사	100.00 %	50.00	0-100	50.00 %	50.00
<b>중간고사 합계</b>	-	<b>12.50</b>	0-25	50.00 %	-



### 3. 최종 성적 확인하기

## 나. 성적 수정 방법

학생에게 가산점 또는 차감점 부여 등의 목적으로 평가 점수를 변경하고자 할 때 활용할 수 있습니다.

- 1) [성적/출석관리 - 성적부 - 보기 - 성적부] 클릭
- 2) 점수 변경할 항목의 점수란을 클릭하여 점수 수정

성적/출석관리 > 성적부

성적부

보기 성적항목 관리 척도 가져오기 내보내기

성적부 성적이력 학습성과 보고서 요약 보고서 단일 기준 보기 개인 성적표

합계점수는 직접 입력하실 수 없습니다. 성적항목관리에서 항목을 추가하신 후 점수를 입력하세요.

전체 사용자 :3/3

이름	학번	학과(전공)	학부	2주차 일일 퀴즈	5주차 일일 퀴즈	퀴즈 합계
장새연	2019082		교수학습지원센터	10.00	10.00	10.00
김현규	2020133		교수학습지원센터	8.33	6.67	7.50
송성기	2021078		교수학습지원센터	7.50	10.00	8.75
전체 평균				8.61	8.89	8.75

점수 수정된 학생에게는 '이 활동에 대한 최종 성적처리가 수동으로 조정되었습니다.' 문구가 표시됩니다.

### 퀴즈 기록 설명 보기

학생 화면 표시 내용

진행 상황	점수 / 6.00	성적 / 10.00
종료됨 2021-05-07 09:40에 제출됨	3.00	5.00

이번 퀴즈의 최종 점수는 9.00/10.00 입니다.

이 활동에 대한 최종 성적처리가 수동으로 조정되었습니다.

답안 제출 기회를 모두 사용하였습니다.

강좌로 돌아가기



### 3. 최종 성적 확인하기

## 다. 성적 다운로드 방법

- 1) [성적부 - 내보내기] 클릭
- 2) 엑셀 파일로 다운로드 받을 성적 항목 선택
- 3) [다운로드] 클릭

강의실 홈 > test 강의실 > 엑셀(.xlsx)

### 내보내기 - 엑셀(.xlsx)

보기 | 성적항목 관리 | 척도 | 가져오기 | **내보내기** | 모두 펼치기

성적 항목 선택

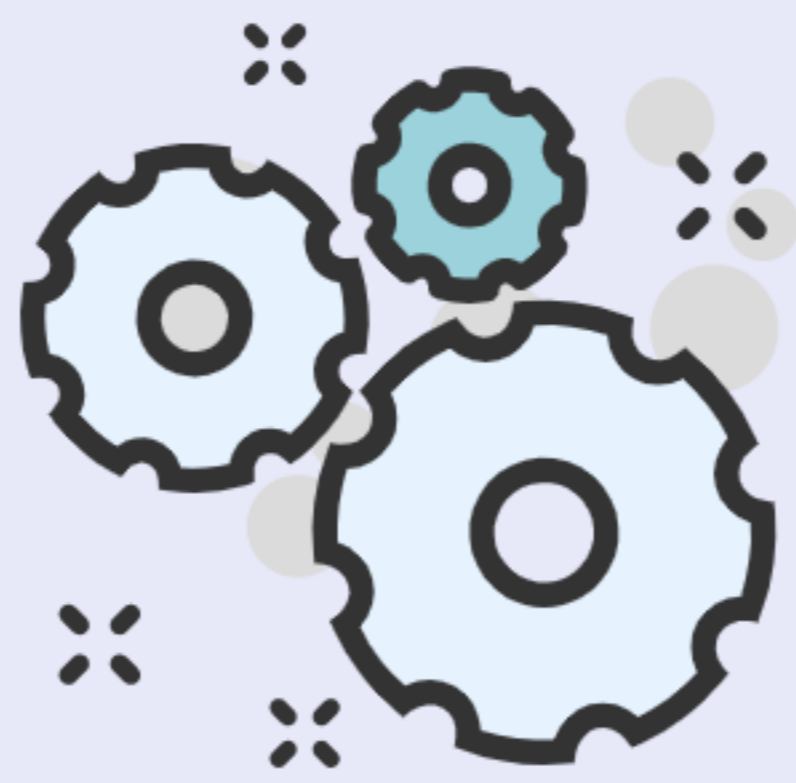
- 2주차 일일 퀴즈
- 5주차 일일 퀴즈
- 카테고리 합계
- 3주차 과제
- 6주차 과제
- 카테고리 합계
- 중간고사
- 카테고리 합계
- 기말고사
- 카테고리 합계
- 중간고사 테스트 문제
- 기말고사 대비 테스트 퀴즈
- 카테고리 합계
- 총점

기타 설정 | **다운로드**

**주의** 엑셀로 다운로드 시 [카테고리 합계] 항목은 [셀 제목]에 카테고리명이 표시되지 않으므로 카테고리 합계만 선택하여 다운로드 시 구분이 어려울 수 있음

기말고사	<input type="checkbox"/>
<b>카테고리 합계</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
중간고사 테스트 문제	<input type="checkbox"/>
기말고사 대비 테스트 퀴즈	<input type="checkbox"/>
<b>카테고리 합계</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>총점</b>	<input checked="" type="checkbox"/>

I	J	K	L
카테고리 합계	카테고리 합계	카테고리 합계	총점 (실점수)



## 4. 기타 설정





## 4. 기타 설정

# 가. 성적부 열람 허용 설정

모든 강좌는 학생들이 자신의 성적부를 열람할 수 없도록 기본 설정 되어 있으므로 성적부 열람 허용을 원할 시 반드시 개별 설정해야 합니다.

성적을 볼 수 없음

학생 성적부 화면

- 1) 강의실 왼쪽 하단 [고급 강좌 관리 - 설정] 클릭
- 2) [화면 구성 - 학생의 성적부 열람 허용] '예' 체크시 학생들이 자신의 성적부를 열람할 수 있으며 '아니오' 체크시 학생들의 성적부 열람이 제한됨

고급 강좌 관리

- 설정 **1**
- 편집종료
- 사용자
- 강좌 탈퇴
- 필터
- 보고서
- 성적항목 관리
- 백업
- 복구
- 가져오기
- 공개
- 초기화
- 문제 은행
- 휴지통

화면 구성

알림 표시 개수 **0**

학생의 성적부 열람 허용 **2** 예

강좌 활동 보고서 표시

학생의 성적부 열람 허용 '예' 체크 시 학생은 아래와 같이 자신의 성적부를 확인할 수 있습니다.

### 학생 성적부 화면

성적 항목	가중치	성적	범위	100점 환산율	백분 환산 점수
test 강의실					
퀴즈					
2주차 일일 퀴즈	33.33 %	8.33	0-10	83.33 %	3.47
4주차 일일 퀴즈	33.33 %	3.33	0-10	33.33 %	1.39
5주차 일일 퀴즈	33.33 %	6.67	0-10	66.67 %	2.78
☞ 퀴즈 합계	12.50 %	6.11	0-10	61.11 %	-
과제					
3주차 과제	33.33 %	50.00	0-100	50.00 %	4.17
6주차 과제	33.33 %	65.00	0-100	65.00 %	5.42
13주차 과제	33.33 %	100.00	0-100	100.00 %	8.33
☞ 과제 합계	25.00 %	14.33	0-20	71.67 %	-
토론					
11주차 토론	100.00 %	56.00	0-100	56.00 %	7.00
☞ 토론 합계	12.50 %	5.60	0-10	56.00 %	-
중간고사					
중간고사 테스트 문제	50.00 %	0.00	0-10	0.00 %	0.00
중간고사	50.00 %	5.00	0-10	50.00 %	6.25
☞ 중간고사 합계	25.00 %	5.00	0-20	25.00 %	-





## 4. 기타 설정

# 나. 학생에게 퀴즈 점수 공개

[성적부 - 성적항목 관리] 내 퀴즈에 취소선이 있으면 학생의 성적부에는 해당 퀴즈 점수가 표시되지 않습니다.

### 1) 학생에게 점수 공개할 퀴즈(취소선 제거할 퀴즈) 클릭

제목	가중치	최고 성적
test 강의실		-
퀴즈		-
2주차 일일 퀴즈	1.0	10.00
5주차 일일 퀴즈	1.0	10.00
퀴즈 합계		10.00

### 2) 왼쪽 하단 [퀴즈 관리] → [설정] 클릭

### 3) [피드백 표시 - 퀴즈 마감 이후] 에서 점수 체크 (응시내역, 정답여부 등 기타 설정은 자율적으로 체크)

응시 중	응시 직후	응시 후 퀴즈 마감 전	퀴즈 마감 이후
<input checked="" type="checkbox"/> 응시내역	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input type="checkbox"/> 응시내역	<input type="checkbox"/> 응시내역
<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input type="checkbox"/> 점수	<input checked="" type="checkbox"/> 점수
<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백	<input type="checkbox"/> 일반적인 피드백
<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답	<input type="checkbox"/> 정답

## 참고

\* [응시 후 퀴즈 마감 전] 에 체크를 하면 퀴즈가 마감되지 않아도 학생들이 시험을 본 후에 자신의 점수를 확인할 수 있습니다.

\* [퀴즈 마감 이후] 에 체크를 하면 퀴즈 종료 후에 자신의 점수를 확인할 수 있습니다.